



การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

เทศบาลตำบลลานข่อย
อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง

รายงานผลความก้าวหน้าการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖)

เทศบาลตำบลลานข่อย อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๑. ด้านการวางแผนอัตรากำลัง	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗ – พ.ศ.๒๕๖๙) เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจของเทศบาลตำบลลานข่อย	อยู่ระหว่างการดำเนินงาน และส่ง กทจ. จังหวัดภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อ กทจ.จังหวัดจะได้พิจารณาให้ความเห็นชอบให้เทศบาลใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	<u>ปัญหา อุปสรรค</u> ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี
๒.ด้านการสรรหา	การสรรหาและเลือกสรรบุคลากรเพื่อแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้าง - พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ๑) ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ - พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ๓ อัตรา ๑) คนงาน จำนวน ๒ อัตรา ๒) คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๑ อัตรา	๑.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาพนักงานจ้าง และแต่งตั้งคณะกรรมการสัมภาษณ์บุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งพนักงานจ้าง ๒.คณะกรรมการสรรหาพนักงานจ้างกำหนดประชุมเพื่อกำหนดแผนการดำเนินการและวิธีการในการสรรหาโดยดำเนินการ ดังนี้ ๑) มีการประกาศรับสมัครสอบแข่งขัน ๒) ดำเนินการสอบคัดเลือก ๓) บรรจุและแต่งตั้งตาม มติ กทจ. เห็นชอบ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	<u>ปัญหา อุปสรรค</u> ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๓.ด้านการบรรจุแต่งตั้ง	การดำเนินการสรรหาบุคลากร เพื่อมาดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	ดำเนินการประกาศรับโอน(ย้าย) พนักงานเทศบาลสายงานผู้บริหารที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี จำนวน ๒ ตำแหน่ง คือ ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) และตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	ปัญหา อุปสรรค ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษาไม่มีผู้ประสงค์ขอบรรจุแต่งตั้ง เป็นตำแหน่งที่ว่างเป็นระยะเวลานาน ส่งผลต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการปฏิบัติงาน ข้อเสนอแนะ ให้มีการสอบแข่งขันทุกปี ในตำแหน่งที่หมดบัญชีแล้ว จากการดำเนินการสอบแข่งขันของ กสท.หรือเปิดโอกาสให้ อปท.สามารถขอใช้บัญชีสำรองของหน่วยงานรัฐอื่น ที่ขึ้นบัญชีไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งนั้นๆ

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๔.ด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน	การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล และพนักงาน	๑.ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานครั้งที่ ๑ รอบการประเมิน ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ โดยมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ กำกับดูแล ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน และมีการกลั่นกรองผลการประเมินฯในรูปของคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ๒.ดำเนินการประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ พนักงานครูเทศบาล และพนักงานจ้างให้บุคลากรในสังกัดทราบและยึดถือปฏิบัติโดยการออกประกาศหลักเกณฑ์ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดพัทลุง เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของเทศบาล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และเรื่อง หลักเกณฑ์เกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	บุคลากรได้รับการประเมินอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียมกัน <u>ปัญหา อุปสรรค</u> ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๕.ด้านการพัฒนาบุคลากร	๑.พนักงานเทศบาลและลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความรู้ในหลักสูตร ๒.จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๑. ส่งพนักงานเทศบาลและลูกจ้างเข้ารับการฝึกอบรม - สำนักปลัด จำนวน ๖ คน - กองคลัง จำนวน ๗ คน - กองการศึกษา จำนวน ๗ คน - กองช่าง จำนวน ๒ คน - หน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน ๑ คน ๒.อยู่ระหว่างดำเนินงาน และส่ง กทจ. จังหวัดภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖ เพื่อ กทจ.จังหวัดจะได้พิจารณาให้ความเห็นชอบให้เทศบาลใช้เป็นแนวปฏิบัติในการบริหารงานบุคคล ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เป็นต้นไป	๓๕๘๖๘.-บาท ๔๖,๔๕๐.-บาท ๓๔,๓๕๐.-บาท ๑๖,๒๓๐.-บาท ๘,๓๓๐.-บาท ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	บุคลากรมีความรู้ ความชำนาญในการปฏิบัติงานมากขึ้น <u>ปัญหา อุปสรรค</u> ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี
๖.ด้านการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	๑.ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานตำแหน่งให้บุคลากรทราบ ๒.ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ๓.จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการที่เป็นธรรมเสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	๑.ประชาสัมพันธ์ความก้าวหน้าและเผยแพร่ในการประชุมพนักงาน ๒.ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน ๓.จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรมเสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	บุคลากรได้รับความก้าวหน้าในสายอาชีพของตนโดยเป็นไปตามที่คณะกรรมการกลางพนักงานเทศบาล (กทจ.กำหนด) <u>ปัญหา อุปสรรค</u> ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
๗.ด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากร	๑.จัดทำแนวทางปฏิบัติเรื่อง ประมวลจริยธรรม (Dos@Don'ts) ๒.จัดทำประกาศ ข้อกำหนดจริยธรรมของเทศบาลตำบลลานข่อย ๓.มีการประกาศนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) เพื่อให้บุคลากรรับทราบและถือปฏิบัติ ๔.มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมหรือคณะทำงานขับเคลื่อนเรื่อง จริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	ดำเนินการแล้วเสร็จและประกาศให้พนักงานเทศบาล พนักงานจ้าง และพนักงานครูรับทราบและนำไปเป็นแนวทางปฏิบัติ	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	บุคลากรยึดถือแนวทางปฏิบัติเดียวกัน <u>ปัญหา อุปสรรค</u> ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี
๘.ด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต	สภาพแวดล้อมในการทำงาน	๑. สนับสนุนให้เกิดสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานที่เอื้อต่อคุณภาพชีวิต ในช่วงสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ เทศบาลได้จัดให้มีการตรวจคัดกรอง วัดอุณหภูมิแก่ประชาชนผู้มารับบริการ ๒. สนับสนุนให้บุคลากรนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้ในการทำงานและดำรงชีวิต	ดำเนินการโดยไม่ใช้งบประมาณ	จัดสถานที่ให้มีสุขอนามัยที่ดีเอื้อต่อการปฏิบัติงาน <u>ปัญหา อุปสรรค</u> ไม่มี <u>ข้อเสนอแนะ</u> ไม่มี

ประเด็นนโยบาย/แผนการดำเนินงาน	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ปัญหา อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ
		๓.ติดตั้งถังดับเพลิงตามจุดต่างๆในสถานที่ทำงาน ๔.จัดให้มีเครื่องมือ เครื่องใช้ วัสดุในการปฏิบัติงานอย่างเพียงพอต่อการปฏิบัติงาน ๕. สถานที่ทำงาน น่ายู่ สะอาด และมีความปลอดภัย ๖.ผู้บริหารทุกระดับ มีส่วนร่วมในกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรให้มีความผูกพันและอยู่กับองค์กร ตลอดจนเป็นต้นแบบ และแสดงแบบอย่างที่ดีในด้านจริยธรรม		