



คู่มือสำหรับประชาชน

คู่มือ การจดทะเบียนพาณิชย์
(เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียนพาณิชย์)

กองคลัง

เทศบาลตำบลลานข่อย

อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ	การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตาม พ.ร.บ.จดทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙ กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง เทศบาลตำบลลานข่อย

๑.ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ / ช่องทางการให้บริการ

กองคลัง เทศบาลตำบลลานข่อย
โทรศัพท์ ๐๗๔-๘๒๙๘๑๑
โทรสาร ๐๗๔-๘๒๙๘๓๒
เว็บไซต์ <http://www.lankoi.go.th>

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่พักเที่ยง)

๒.หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การจดทะเบียนพาณิชย์ (เปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน) ตามพ.ร.บ. ทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๕๙
กรณีผู้จดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา

๑.ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจซึ่งได้จดทะเบียนไว้แล้วหากมีการเปลี่ยนแปลงรายการใดๆที่ได้จดทะเบียนไว้จะต้องยื่นคำขอจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการภายในเวลา ๓ วันนับตั้งแต่วันที่ได้มีการเปลี่ยนแปลงรายการนั้นๆ (มาตรา ๑๓)

๒.ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้ยื่นจดทะเบียนแทนก็ได้

๓.ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจซึ่งเป็นเจ้าของกิจการเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน

๔. แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบทพ.) หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่หรือดาวน์โหลดจาก www.dbd.go.th

หมายเหตุ ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ในกรณีที่คำขอหรือเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและ/หรือมีความบกพร่องไม่สมบูรณ์เป็นเหตุให้ไม่สามารถพิจารณาได้เจ้าหน้าที่จะจัดทำบันทึกความบกพร่องของรายการเอกสารหรือเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นคำขอจะต้องเพิ่มเติม โดยผู้ยื่นคำขอจะต้องดำเนินการแก้ไขและ/หรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมภายในระยะเวลาที่กำหนดในบันทึกดังกล่าว เช่นนั้นจะถือว่าผู้ยื่นคำขอละทิ้งคำขอโดยเจ้าหน้าที่และผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ จะมอบสำเนาทันทีความพร่องดังกล่าวให้ผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับมอบอำนาจไว้เป็นหลักฐาน

๓. ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๓.๑ การตรวจสอบเอกสาร	
๑.นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร/แจ้งผล ระยะเวลา ๕ นาที	กองคลัง
๒.เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม ระยะเวลา ๕ นาที	
๓.๒ การพิจารณา	
๑.นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลเข้าระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร ระยะเวลา ๑๕ นาที	
๓.๓ การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ	
๑.นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ ระยะเวลา ๑๐ นาที	

๔.ระยะเวลาการดำเนินการรวม

ใช้ระยะเวลา ๖๐ นาที

๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

๑.บัตรประจำประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

๑.คำขอจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)

จำนวน ๑ ฉบับ

๒.หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่โดยให้เจ้าของร้าน

จำนวน ๑ ฉบับ

หรือเจ้าของกรรมสิทธิ์ลงนามและให้มีพยานลงชื่อรับรองอย่างน้อย ๑ คน

(กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าบ้าน)

- ๓.สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของบ้าน
หรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่าหรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่น
ที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอมพร้อมลงนามรับรองสำเนา
ถูกต้อง (กรณีผู้ประกอบการพาณิชย์ก็ได้เป็นเจ้าบ้าน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ๔.แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งผู้ประกอบการพาณิชย์และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียง
โดยสังเขปพร้อมลงนามรับรองเอกสาร จำนวน ๑ ฉบับ
- ๕.หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมปิดอากรแสตมป์) ๑๐ บาท จำนวน ๑ ฉบับ
- ๖.สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๗.ใบทะเบียนพาณิชย์ (ฉบับจริง) จำนวน ๑ ฉบับ

๖.ค่าธรรมเนียม

- ๑.ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน (คำขอละ)
ค่าธรรมเนียม ๒๐ บาท
- ๒.ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาเอกสาร (ชุดละ)
ค่าธรรมเนียม ๓๐ บาท

๗.การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

๑.ช่องทางการร้องเรียน กองคลัง เทศบาลตำบลลานข่อย โทรศัพท์ ๐๗๔-๘๒๘๘๑๑

หมายเหตุ (เทศบาลตำบลลานข่อย อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง เลขที่ ๓๗๙ หมู่ที่ ๑ ตำบลลานข่อย
อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง ๙๓๒๑๐)

๒.ช่องทางการร้องเรียน <http://www.lankoi.go.th>

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

☐ สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ ☐ สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ อำเภอ..... จังหวัด.....	 คำขอจดทะเบียน	(เฉพาะเจ้าหน้าที่) เลขรับที่..... รับวันที่..... เลขที่คำขอเดิม..... ทะเบียนเลขที่.....					
ประเภทคำขอ ☐ จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก [1] - [8] ส่วน [9] - [12] ให้เลือกกรอกตามแต่กรณี) ☐ จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ [] [] [] [] [] ตั้งแต่วันที่.....เป็นดังนี้ (ให้กรอกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง) ☐ จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ตั้งแต่วันที่..... (ให้กรอกรายการเฉพาะใน [1] [2] และ [5])							
[1] ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ อายุ.....ปี เชื้อชาติ..... ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....							
[2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ ภาษาไทย..... ภาษาดังประเทศ (ถ้ามี).....							
[3] ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่.....							
(1)..... <table border="1" style="float: right; width: 100px; height: 20px;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>							
(2)..... <table border="1" style="float: right; width: 100px; height: 20px;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>							
(3)..... <table border="1" style="float: right; width: 100px; height: 20px;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>							
(4)..... <table border="1" style="float: right; width: 100px; height: 20px;"> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>							
[4] จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจเป็นประจำ จำนวน.....บาท (.....)							
[5] ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย..... ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....							
[6] ชื่อผู้จัดการ อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....							
[7] วันที่เริ่มต้นประกอบพาณิชย์กิจในประเทศไทย ตั้งแต่วันที่.....							
[8] วันที่ขอจดทะเบียนพาณิชย์							

[9] รับโอนพาณิชย์กิจนี้จาก..... สัญชาติ..... ที่อยู่เลขที่.....

หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ..... โอนเมื่อวันที่.....

สาเหตุที่โอน.....

[10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ตัวแทนค้าต่าง คือ..... ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่.....

ต.รอก/ชอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

[11] ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ตำบลที่อยู่ และจำนวนทุนลงหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนเงินลงทุนลงหุ้นส่วน

ผู้เป็นหุ้นส่วนของทั้งหุ้นส่วน/ผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวน..... คน ดังนี้

(1) อายุ..... ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ลงหุ้นด้วย..... จำนวน..... บาท (ลงลายมือชื่อ).....

(2) อายุ..... ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ลงหุ้นด้วย..... จำนวน..... บาท (ลงลายมือชื่อ).....

(3) อายุ..... ปี เชื้อชาติ..... สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่..... หมู่ที่..... ต.รอก/ชอย.....

ถนน..... ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

ลงหุ้นด้วย..... จำนวน..... บาท (ลงลายมือชื่อ).....

[12] จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่

ทุนจดทะเบียน..... บาท แบ่งออกเป็น..... หุ้น มูลค่าหุ้นละ..... บาท

สัญชาติ..... ถือหุ้น..... หุ้น สัญชาติ..... ถือหุ้น..... หุ้น

สัญชาติ..... ถือหุ้น..... หุ้น สัญชาติ..... ถือหุ้น..... หุ้น

[13] ผู้เป็นหุ้นส่วนออกหรือตาย จำนวน.....คน ดังนี้ (ใช้กรณีของจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการตามข้อ 11)

(1) อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

(2) อายุ.....ปี เชื้อชาติ.....สัญชาติ.....

ที่อยู่เลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โทรศัพท์.....โทรสาร.....

[14] อื่นๆ.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ).....ผู้ประกอบการพาณิชย์

(.....)

บันทึกนายทะเบียนพาณิชย์

รับจดทะเบียน ณ วันที่.....

(ลงลายมือชื่อ).....นายทะเบียนพาณิชย์

(.....)