

แผนงานงบกลาง

รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เทศบาลตำบลลานข่อย

อำเภอป่าพะยอม จังหวัดพัทลุง

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 61,345,500 บาท แยกเป็น

แผนงานงบกลาง

งบกลาง	รวม	15,251,400 บาท
งบกลาง	รวม	15,251,400 บาท
งบกลาง	รวม	15,251,400 บาท
ค่าชำระหนี้เงินกู้	จำนวน	1,074,000 บาท
เพื่อจ่ายชำระหนี้เงินต้น ให้แก่กองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ตามสัญญากู้เงินเลขที่ 1493/60/2558 ลงวันที่ 3 เมษายน 2558 ซึ่งได้กู้มาเพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาล		
ค่าชำระดอกเบี้ย	จำนวน	135,500 บาท
เพื่อจ่ายชำระดอกเบี้ย ให้แก่กองทุนส่งเสริมกิจการเทศบาล ตามสัญญากู้เงินเลขที่ 1493/60/2558 ลงวันที่ 3 เมษายน 2558 ซึ่งกู้มาเพื่อก่อสร้างอาคารสำนักงานเทศบาล		
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	290,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนประกันสังคมในอัตราร้อยละห้าของ ค่าจ้างพนักงานจ้างของเทศบาลตามหนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุดที่ มท.0808.2/ว 1620 ลว.22 เม.ย.2562 และพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ.2533		

เงินสำรองจ่าย

จำนวน

354,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินสำรองจ่ายของหน่วยงานต่างๆของเทศบาลในกรณี
ที่มีความจำเป็นต้องจ่าย หรือกรณีฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้น
หรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวม โดย
ปฏิบัติตาม

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท 0313.4/ว667 ลว.12
มี.ค 2545

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว3456 ลว.19
มิ.ย 2558

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว3215 ลว.6
มิ.ย.2559

และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่มท 0808.2/ว1179
ลว. เม.ย2563

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

ค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย

จำนวน

42,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย (ส.ส.ท.)
ตามหนังสือสมาคมสันนิบาตแห่งประเทศไทย ที่ มท 100/2545
ลว. 22 ก.พ.2545 โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละหนึ่งส่วน
หกของรายรับจริงประจำปีที่ผ่านมา ไม่รวมเงินกู้ เงินจ่ายขาดสะสม
และเงินอุดหนุนทุกประเภท แต่ทั้งนี้ไม่เกินเจ็ดแสนห้าหมื่นบาท

เงินช่วยค่าครองชีพผู้รับบำนาญ (ช.ค.บ.)

จำนวน

398,100 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินบำนาญรายเดือนสำหรับข้าราชการบำนาญของ
เทศบาลตำบลลานข่อย ตามระเบียบที่กำหนด โดยปฏิบัติตาม พร
บ.บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2500 แก้ไข
เพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 8) พ.ศ.2556

เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	จำนวน	420,300 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.) สำหรับพนักงานเทศบาล โดยคำนวณตั้งจ่ายในอัตราร้อยละ 3 ของรายได้ประจำปี 2566 ทุกหมวดรายได้ ยกเว้นรายได้ประเภทพันธบัตรเงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ เงินอุดหนุนทั่วไป เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ หักด้วยเงินบำนาญและเงินบำเหน็จดำรงชีพแก่ผู้รับบำนาญทั้งปี โดยถือปฏิบัติตามหนังสือสำนักงานกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ด่วนมาก ที่ มท 0808.5/ว 31 ลว 21 ตุลาคม 2563		
เงินสมทบกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลลานข่อย	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการกองทุนสวัสดิการชุมชนเทศบาลตำบลลานข่อย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการตั้งงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อสมทบกองทุน พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0891.4/ว 2502 ลงวันที่ 20 สิงหาคม 2553 และหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท 0808.2/ว 560 ลงวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2561		
เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ เทศบาลตำบลลานข่อย	จำนวน	200,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพเทศบาลตำบลลานข่อยไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของเงินที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (สปสช.)		

แผนงานบริหารงานทั่วไป

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานวางแผนสถิติและวิชาการ
- งานบริหารงานคลัง
- งานควบคุมภายในและตรวจสอบภายใน

แผนงานบริหารงานทั่วไป

79

งานบริหารทั่วไป	รวม	9,166,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	7,280,200 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	รวม	2,557,600 บาท
เงินเดือนนายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี	จำนวน	628,400 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน ค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรีที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2547

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายกเทศมนตรี	จำนวน	120,000 บาท
---	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี จำนวน 2 คน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน ค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2547

ค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี/รองนายกเทศมนตรี	จำนวน	120,000 บาท
--	-------	-------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษนายกเทศมนตรี และรองนายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน ค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขาธิการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเบี้ยประชุมกรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2547

ค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี	จำนวน	198,800 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนรายเดือนเลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย เงินเดือน ค่าตอบแทนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของ นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รอง ประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเบี้ยประชุม กรรมการสภาเทศบาล (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2547		
ค่าตอบแทนประธานสภา/รองประธานสภา/สมาชิกสภาเทศบาล	จำนวน	1,490,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประธานสภาเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน ประธานสภาเทศบาล ค่าตอบแทนรองประธานสภาเทศบาล เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาเทศบาล ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือน ค่าตอบแทนและประโยชน์ ตอบแทนอื่นของนายกเทศมนตรีรองนายกเทศมนตรีประธานสภา เทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล เลขานุการ นายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรีและการจ่ายเบี้ยประชุม กรรมการสภาเทศบาล(ฉบับที่ 2)พ.ศ.2547		
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	4,722,600 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	3,561,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 9 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	84,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินค่าตอบแทนรายเดือน และเงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานเทศบาล		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	168,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งปลัดเทศบาล รองปลัดเทศบาล และหัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	248,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้าง ลูกจ้างประจำของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา		

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

584,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน
พนักงานจ้างของสำนักปลัดเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ
จำนวน 2 อัตราและพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 3 อัตรา

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

75,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มต่าง ๆ ของ
พนักงานจ้าง

งบดำเนินงาน

รวม

1,877,700 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

491,200 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น
กรณีพิเศษ ค่าสมนาคุณกรรมการสอบคัดเลือกฯ ค่าตอบแทน
คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบทางละเมิด ค่าตอบแทน
คณะกรรมการสอบสวนทางวินัย ฯลฯ

ค่าเบี้ยประชุม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเบี้ยประชุม ให้แก่ คณะกรรมการสภาเทศบาลและ
คณะกรรมการอื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนด

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่
พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ตามที่ได้รับ
มอบหมายให้ปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

408,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้าน ให้แก่ พนักงานเทศบาลของ
สำนักปลัดเทศบาล

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ

จำนวน

33,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานเทศบาลและ
ลูกจ้างประจำของสำนักปลัดเทศบาล

ค่าใช้จ่าย	รวม	1,001,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าบริการกำจัดปลวก และค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ		
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ เกี่ยวข้อง		
ค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล	จำนวน	160,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่ารถยนต์ส่วนบุคคล จำนวน 1 คัน		
ค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงานเทศบาล	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงานเทศบาล จำนวน 1 ราย		
ค่าจ้างเหมาบริการดูแลต้นไม้และสวนหย่อมบริเวณรอบอาคารสำนักงาน เทศบาลตำบลลานข่อย	จำนวน	108,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการดูแลต้นไม้ และสวนหย่อมบริเวณ รอบอาคารสำนักงานเทศบาลตำบลลานข่อย จำนวน 1 ราย		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	40,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศ งาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่ เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล และค่าเลี้ยงรับรอง ในการประชุมสภาเทศบาลหรือคณะกรรมการหรืออนุกรรมการ ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้ง ค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็นและค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ราชพิธีหรือรัฐพิธี		

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ให้แก่ นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของสำนักปลัดเทศบาล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

ค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้ง จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการเลือกตั้งของเทศบาลตามที่กฎหมายกำหนด อีกทั้งให้ความร่วมมือในการประชาสัมพันธ์ การรณรงค์หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิและหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งสมาชิกสภาผู้แทนราษฎรตามความเหมาะสม

ค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลา จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าพวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ พวงมาลาในงานต่างๆ

ค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการอบรม จำนวน 100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดฝึกอบรม ให้แก่ นายกเทศมนตรี รองนายกเทศมนตรี เลขานุการนายกเทศมนตรี ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี ประธานสภาเทศบาล รองประธานสภาเทศบาล สมาชิกสภาเทศบาล พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของสำนักปลัดเทศบาล

โครงการจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจิตอาสาพัฒนาท้องถิ่น เนื่องในโอกาสต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและ เครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่าย ในการจัดงานการจัดกิจกรรมสาธารณะการส่งเสริมกีฬา และการ แข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2564 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 79 ลำดับที่ 5		
โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์พัฒนาสิ่งแวดล้อม	จำนวน	100,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการปรับปรุงภูมิทัศน์ พัฒนาสิ่งแวดล้อม เช่น ค่าต้นไม้ ไม้ดอกไม้ประดับ ค่าจ้างเหมา บริการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ - เป็นไปตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2542 - เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 81 ลำดับที่ 10		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น ครุภัณฑ์ สำนักงาน ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้ สามารถใช้งานได้ตามปกติ		
ค่าวัสดุ	รวม	375,500 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด กรรไกร แฟ้ม เครื่องคิดเลข ตรายาง กุญแจ น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ		

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

86
50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ แป้นพิมพ์
เมมโมรี่ชิป เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ ตลับผงหมึก
สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง หัวพิมพ์หรือแถบ
พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสง ฯลฯ

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

10,000 บาท

ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง

งบลงทุน

รวม

9,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

9,000 บาท

ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ

ตู้ลำโพงเอนกประสงค์

จำนวน

9,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อตู้ลำโพงเอนกประสงค์ จำนวน 1 ตู้
พร้อมแอมป์ 15 นิ้ว พร้อมไมค์ลอย 2 ตัว

รายละเอียด ดังนี้

- ตู้ลำโพงล้อยาก 15 นิ้ว
- มี มอก. รองรับคุณภาพ
- แบตเตอรี่ในตัว ใช้งานได้ 7-8 ชั่วโมง
- มีไมค์ลอยให้ 2 ตัวย่าน UHF ปรับความถี่ได้ 50 ความถี่
- สามารถเชื่อมต่อ Bluetooth, USB ,SD,SARD,AUX
- มีปุ่มปรับ Volume/Mic Vol/ Guitar Volume
- มีช่องเสียบไมค์ 2 ช่อง
- ระยะรับสัญญาณได้ 50 เมตร
- สามารถปรับ delay Echo Bass แหลม ของไมค์ได้
- สามารถตัดเสียงนักร้องได้
- ใช้ในสื่อการเรียนการสอน หรือร้องคาราโอเกะ
- มีหน้าจอแสดงผล LED

จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคา
มาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	465,700 บาท
งบบุคลากร	รวม	362,700 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	362,700 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	362,700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา		
งบดำเนินงาน	รวม	103,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	46,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานเทศบาล		
ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้าน ให้แก่ พนักงานเทศบาลของ สำนักปลัดเทศบาล		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	14,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานเทศบาลของ สำนักปลัดเทศบาล		
ค่าใช้จ่าย	รวม	48,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และ ค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมของคณะกรรมการหรือ อนุกรรมการ ตามที่กฎหมายกำหนด เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเลี้ยง รับรอง รวมทั้งค่าบริการและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น		

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

88

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร ให้แก่ พนักงานเทศบาล เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น		
ค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการอบรม	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดฝึกอบรม ให้แก่ พนักงานเทศบาลของสำนักปลัดเทศบาล		
โครงการประชุมท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการประชุมท้องถิ่นเพื่อจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น ฯลฯ		
-เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
-เป็นไปตามแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. 2566 - 2570 หน้า 37 ลำดับที่ 2		
ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)		
ค่าวัสดุ	รวม	9,000 บาท
วัสดุสำนักงาน	จำนวน	4,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด กรรไกร แฟ้ม เครื่องคิดเลข ตรายาง ญาญแจ ฯลฯ		

วัสดุคอมพิวเตอร์

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เมมส์ แป้นพิมพ์
เมมโมรี่ชิป เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ ตลับผงหมึก
สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง หัวพิมพ์หรือแถบ
พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสง ฯลฯ

จำนวน

89

5,000 บาท

งานบริหารงานคลัง	รวม	5,980,900 บาท
งบบุคลากร	รวม	3,270,900 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,270,900 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	2,270,100 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล ของกองคลัง จำนวน 7 อัตรา		
เงินประจำตำแหน่ง	จำนวน	42,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งผู้อำนวยการ กองคลัง		
ค่าจ้างลูกจ้างประจำ	จำนวน	240,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างลูกจ้างประจำและเงินปรับปรุงค่าจ้าง ลูกจ้างประจำของกองคลัง จำนวน 1 อัตรา		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	646,600 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน พนักงานจ้างของกองคลัง พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน 3 อัตรา พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 2 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	71,700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		
งบดำเนินงาน	รวม	2,710,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	608,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ ค่าตอบแทนบุคคลหรือคณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ฯลฯ		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของกองคลัง		

ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	91 348,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้าน/เช่าซื้อบ้าน ให้แก่ พนักงานเทศบาล ของกองคลัง		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร		
เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรข้าราชการ/พนักงาน/ลูกจ้างประจำ	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรพนักงานเทศบาล และลูกจ้างประจำของกองคลัง		
ค่าใช้สอย	รวม	315,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	20,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ		
ค่าจ้างเหมาบริการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน	จำนวน	150,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน ทรัพย์สิน เช่น ค่าสำรวจข้อมูลภาคสนาม ค่าจัดเก็บข้อมูลแปลง ที่ดิน/โรงเรือนและสิ่งปลูกสร้าง/ภาษีป้าย ค่าบันทึกข้อมูลในระบบ แผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน และค่าใช้จ่าย อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศ งาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องใน การเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น		

รายการเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ

92

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร และนอกราชอาณาจักร ให้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของกองคลัง เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วน พิเศษ ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

ค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน

60,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัดฝึกอบรม ให้แก่ พนักงานเทศบาล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างของกองคลัง

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ หรืออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

ค่าวัสดุ

รวม

147,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด กรรไกร แฟ้ม เครื่องคิดเลข ตรายาง ภูเขา น้ำดื่มสำหรับบริการประชาชนในสำนักงาน ฯลฯ

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

1,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ เช่น ฟิวส์ เทปพัน สายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ปลั๊กไฟฟ้า สวิตช์ไฟฟ้า กล่องรับสัญญาณ ฯลฯ

วัสดุงานบ้านงานครัว	จำนวน	93 2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัว เช่น ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปร่ง ไม้กวาด หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว มีด ถัง ถาด แก้วน้ำ จานรอง ถ้วยชาม ช้อนส้อม หม้อไฟฟ้า กระทิกน้ำ ร้อน กระทิกน้ำเย็น ฯลฯ		
วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	2,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง เช่น เบรก หัวเทียน แบตเตอรี่ กระจกมองข้าง ยางนอก ยางใน ฯลฯ		
วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น น้ำมันเบนซิน น้ำมันดีเซล ก๊าซ แก๊สหุงต้ม น้ำมันจารบี น้ำมันหล่อลื่น ฯลฯ		
วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ แป้นพิมพ์ เมมโมรี่ชิป เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่าง ๆ ตลับผงหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง หัวพิมพ์หรือแถบ พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสง ฯลฯ		
ค่าสาธารณูปโภค	รวม	1,640,000 บาท
ค่าไฟฟ้า	จำนวน	1,500,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับใช้ภายในอาคารสำนักงานเทศบาล ตำบลลานข่อย สถานศึกษาในสังกัดเทศบาลตำบลลานข่อย งานกิจการประปา ถนนสาธารณะและอาคารต่าง ๆ ที่อยู่ในความ รับผิดชอบของเทศบาลตำบลลานข่อย		
ค่าบริการโทรศัพท์	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าโทรศัพท์ เช่น ค่าโทรศัพท์พื้นฐานในสำนักงาน เทศบาลตำบลลานข่อย สถานศึกษาสังกัดเทศบาลตำบลลานข่อย ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่าย เพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้ บริการ เช่น ค่าเช่า ค่าเช่าเครื่อง เลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ		

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

94
50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ ค่าธนาคาติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ฯลฯ

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรศัพท์
(โทรสาร) ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ต
การ์ดและค่าสื่อสารอื่น ๆ และให้หมายรวมถึงค่าใช้จ่ายที่ได้มา
ซึ่งบริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ

งานควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน	รวม	344,500 บาท
งบบุคลากร	รวม	277,000 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	277,000 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	277,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล ของหน่วยตรวจสอบภายใน จำนวน 1 อัตรา		
งบดำเนินงาน	รวม	55,000 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	5,000 บาท
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานเทศบาล		
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ		
ค่าจ้างเหมาบริการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าถ่ายเอกสาร ค่าเย็บ หนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และค่าจ้างเหมาบริการต่าง ๆ ฯลฯ		
รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	จำนวน	5,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่มานิเทศ งาน ตรวจงานหรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล และค่าเลี้ยง รับรองในการประชุมของคณะกรรมการหรืออนุกรรมการ ตาม กฎหมายกำหนด เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าพิมพ์ เอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการเลี้ยงรับรอง รวมทั้งค่าบริการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น		

รายการเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น ๆ
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

96

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร
และนอกราชอาณาจักร ให้แก่ พนักงานเทศบาลของหน่วย
ตรวจสอบภายใน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก
ค่าบริการจอดรถ ณ ท่าอากาศยาน ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ
ค่าธรรมเนียมในการใช้สนามบิน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น

ค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการเข้ารับการฝึกอบรมที่องค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นหรือหน่วยงานอื่นของรัฐจัดหรือร่วมกันจัด
ฝึกอบรม

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน เช่น ครุภัณฑ์
สำนักงาน ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
หรืออิเล็กทรอนิกส์ ฯลฯ (รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาเพื่อให้
สามารถใช้งานได้ตามปกติ)

ค่าวัสดุ

รวม 10,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ หมึก ดินสอ
ปากกา ยางลบ ไม้บรรทัด กรรไกร แฟ้ม เครื่องคิดเลข ตรายาง
กุญแจ ฯลฯ

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ เช่น เม้าส์ แป้นพิมพ์
เมมโมรี่ชิป เครื่องอ่านและบันทึกข้อมูลแบบต่างๆ ดิสก์ฟลอปปี
สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์ กระดาษต่อเนื่อง หัวพิมพ์หรือแถบ
พิมพ์สำหรับเครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ แผ่นกรองแสง ฯลฯ

งบลงทุน		97
ค่าครุภัณฑ์	รวม	12,500 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน	รวม	12,500 บาท
เก้าอี้สำนักงาน	จำนวน	3,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว โดยมี คุณลักษณะดังนี้ - เก้าอี้ทำงาน มีขนาดไม่น้อยกว่า W56XD67XH90 เซนติเมตร - ขาเก้าอี้แบบ 5 แฉก ทำจากเหล็กชุบโครเมียมสามารถปรับ ระดับสูงต่ำได้ (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564)		
โต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต	จำนวน	9,500 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อ โต๊ะทำงานเหล็ก 5 ฟุต จำนวน 1 ตัว โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ - โต๊ะทำงานเหล็ก - ลื่นชักด้านขวา - ซ้าย 3 ลื่นชัก ลื่นชักกลาง 1 ลื่นชัก พร้อม กุญแจ ล็อคลื่นชัก 2 ชุดกุญแจ - ขนาดกว้าง 1,534 x ลึก 773 x สูง 750 มิลลิเมตร มีกระจก ปู หน้าโต๊ะ (จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน ธันวาคม 2564)		

แผนงาน การรักษาความสงบภายใน

- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	รวม	1,061,400 บาท
งบบุคลากร	รวม	594,800 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	594,800 บาท
เงินเดือนข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	165,200 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานเทศบาล ของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 1 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	จำนวน	700 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานเทศบาล		
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	จำนวน	368,900 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพนักงานจ้างและเงินปรับปรุงค่าตอบแทน พนักงานจ้างของสำนักปลัดเทศบาล จำนวน 3 อัตรา พนักงานจ้าง ตามภารกิจ จำนวน 2 อัตรา และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน 1 อัตรา		
เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง	จำนวน	60,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว และเงินเพิ่มต่าง ๆ ของ พนักงานจ้าง		
งบดำเนินงาน	รวม	421,600 บาท
ค่าตอบแทน	รวม	60,000 บาท
ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	จำนวน	50,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็น กรณีพิเศษ ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (อปพร.) ฯลฯ		
ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ให้แก่ พนักงานเทศบาลและพนักงานจ้าง		